



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД Кърджали

6600 Кърджали ПК 144, e-mail: admsad_kj@mail.bg, admsad_kj@abv.bg,
тел. 0361/68 000, факс 0361/5 83 94

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
КЪРДЖАЛИ:**

/п/
/ВИКТОР АТАНАСОВ/

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящите правила са изготвени в съответствие с разпоредбите на чл.9, ал.1 от Закона за съдебната власт, чл. 157 от АПК, чл.35 от Правилника за администрацията в съдилищата и утвърдената Методика по прилагане на принципа за случайно разпределение на делата.

Чл. 2. С правилата се утвърждава реда за случайно разпределение на постъпилите документи, по които се образуват дела в Административен съд – Кърджали.

Чл. 3. Постъпилите в съда дела се разпределят съобразно поредността на постъпването им от административния ръководител или при негово отсъствие от определен със заповед заместник, при спазване принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

Чл. 4. За случайно разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение № 23/07.05.2015 г., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД и въведена за реално ползване от 01.10.2015 г.

Чл. 5. Разпределянето на образуваните в съда дела на случаен принцип гарантира избягването на злоупотреби при определяне на съдия докладчик и е превантивна мярка, целяща предотвратяване на корупционни практики в работата на съда.

II. ДЕЙНОСТИ ПО РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 6. При постъпване на жалба в съда, същата се въвежда във входящ дневник на хартиен носител и на електронен носител по деловодната програма, като на жалбата се отбелязват входящия номер и часа на постъпване.

Чл. 7. Дейността по чл. 6 се извършва от деловодител-регистратура, при стриктно спазване изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, вътрешните правила в Административен съд - Кърджали, както и работата в деловодната програма.

Чл. 8. След обработката на входящите документи, същите се докладват ежедневно на Председателя или на определен със заповед заместник, в случай на отсъствие на Председателя на съда, за разпределение. Бързите производства се докладват веднага след постъпването им.

Чл. 9. Съдията-докладчик по делата се определя съобразно поредността на постъпването на преписките чрез електронно разпределяне на принципа на случайния подбор при използване на ЦСРД. Системата е програмен продукт, инсталиран на сървър, намиращ се във ВСС и достъпен чрез интернет от компютрите на Председателя, системния администратор и на компютър, находящ се в стая "Човешки ресурси". Достъпът до програмата се осъществява с КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата. Софтуерът осигурява прозрачност на разпределението на делата, като позволява да се провери как е разпределено всяко дело – в режим случаен избор, на определен съдия, изключвайки даден съдия от разпределението.

Чл. 10. На съдиите в Административен съд Кърджали и на заинтересованите лица (граждани, юридически лица и административни органи) се предоставя пряк достъп до процеса на избор на докладчик посредством интернет страница: <http://webrand.justice.bg>.

Чл. 11. Централизираната система определя докладчик за съответното дело, винаги в режим на „случаен избор“. Регистрирането на новопостъпило дело в Централизираната система за случайно разпределение на делата е опция, която се избира за всеки входящ документ, въз основа на който следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително трябва да се въведат следните данни: вх. № на документа, код на делото, група и дата на подаване. След въвеждането на посочените данни, делото е образувано в системата, получило е уникален номер и е готово за разпределяне. Номерът, който е дала програмата, се поставя на печата на съда за образуване на дело. След образуването му, делото се разпределя като се използват предоставените от програмата възможности – автоматично или ръчно. След избора на съдия докладчик по делото, разпределението е готово и следва да се финализира чрез подписване на протокола от разпределението с електронен подпис и прилагането му към съответното дело.

Чл. 12. По изключение определянето на съдия докладчик не се извършва при използване на режима „случаен избор“, като за всеки конкретен случай се вписват причините за неприлагането му.

Чл. 13. Прилагането на режима „случаен избор“ се заменя с опция „**определен съдия**“, в следните случаи:

1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

2. При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

3. При постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение, делото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

Чл. 14. Прилагането на режима „случаен избор“ се заменя с опция „не участва“, в следните случаи:

1. При отмяна или обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията докладчик или членовете на съдебния състав, постановили отменения или обезсиления съдебен акт.

2. При законово основание в подбора на докладчик по дело да не участват определени магистрати – отпуск по болест, продължителна командировка и др. законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

Чл. 15. След като програмата вече е разпределила новообразувано дело на съответния докладчик, тя дава възможност делото да бъде преразпределено на друг докладчик като промяната задължително следва да бъде обоснована. За преразпределението се подписва с КЕП и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, кои съдии са били изключени от разпределението и защо, причините за направеното преразпределение, новия избран съдия-докладчик.

Чл. 16. Определеният съдия докладчик може да бъде заменен при уважен **отвод или самоотвод**, както и при отсъствие, препятстващо участието му в производството, отново при спазване принципа на случайния подбор.

Чл. 17. При постъпила една и съща жалба или искова молба и образувани няколко дела, жалбата или исковата молба се разглежда по първото образувано дело, от първия, определен на случаен принцип, докладчик, а останалите дела се прекратяват.

Чл. 18. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно и също производство (служебно съединяване на искове), делото продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Чл. 19. При невъзможност член на състав да участва в разглеждането на дело, по което не е докладчик, административният ръководител определя негов заместник със заповед, за всеки конкретен случай.

Чл. 20. След определяне на съдията-докладчик от програмата се разпечатва протокол за извършеното разпределение на хартиен носител, който се подписва от извършилия разпределението и се прилага по съответните дела/преписки.

Чл. 21. Така разпределените дела се обработват от служба "Деловодство" и се докладват същия ден на определения съдия-докладчик.

Чл. 22. Разпределението на делата по чл. 75 ДОПК, жалби срещу допуснато предварително изпълнение на административни актове по чл. 60 от АПК, искания за спиране на предварителното изпълнение на административни актове по чл. 166 от АПК, искания за допускане на предварително изпълнение от съда по чл. 167 от АПК, делата по глава XV от АПК, искания за обезпечаване на искове, предявени пред Административен съд Кърджали, се извършва по реда, описан в чл.11 – чл. 19.

Чл. 23. В съдебната ваканция делата, описани в чл. 22, а така също и дела, за които конкретен нормативен акт предвижда по-кратки срокове за произнасяне, се разпределят между съдиите, които не ползват отпуск.

Чл. 24. Системният администратор задава първоначалните параметрите на програмата за разпределение на делата – видове дела, подсъдни на Административен съд – Кърджали, съдии и съответно тяхната индивидуална натовареност.

Чл. 25. Индивидуално определеният процент на натовареност на всеки съдия докладчик е 100%, а на административния ръководител е 80%, като това се отнася за всички видове дела, разглеждани в Административен съд – Кърджали.

Чл. 26. Предвид броя на съдиите в Административен съд – Кърджали и невъзможността да се сформират два постоянни тричленни касационни състава, същите се определят от административния ръководител на съда с участието на съдиите докладчици, определени от Програмата за случайното разпределение на касационните производства. Тричленните касационни състави се посочват в Плана за откритите съдебни заседания на Административен съд – Кърджали за съответния месец. За произнасяне в закрити заседания, съставите се сформират от административния ръководител на съда, с участието на съдията докладчик и съдиите, които не са в отпуск или в служебна ангажираност. Председателстващ на тричленните касационни състави е административният ръководител на съда, или следващият по старшинство съдия.

III. АРХИВИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 27. За разпределението на всяко дело ЦСРД генерира протокол от извършения избор, който се изпраща за съхранение в централен сървър и може да се види на интернет страницата на ВСС: <http://webrand.justice.bg>.

В първия работен ден на всяка седмица се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата.

Системата за разпределение на делата запазва информация за всички извършвани действия, от където е видно кой потребител, по кое време и какви действия е извършвал.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила за случайно разпределение на делата влизат в сила от 01 януари 2016 год., като отменят действащите до тази дата такива.

§ 2. Правилата се разпространяват чрез локалната мрежа на съда в папка „Вътрешни документи“ и се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Кърджали.