



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД Кърджали

6600 Кърджали ПК 144, e-mail: admsad_kj@mail.bg, admsad_kj@abv.bg,
тел. 0361/68 000, факс 0361/5 83 94

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА
И ДЕЙНОСТТА
НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
КЪРДЖАЛИ
ПРЕЗ 2015 ГОДИНА

I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящият доклад е изготвен на основание чл.93, ал.1, т.2, б.,„а” от ЗСВ и в съответствие с Указанията на ВСС на Република България за структурата и обхвата на годишните доклади.

Правораздавателната работа през отчетната година е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на Кърджалийска област и обхваща 7/седем/ общини – Ардино, Джебел, Кирково, Кривопаланкско, Кърджали, Момчилград и Черноочене.

Отчетната 2015 година бе подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Целенасочено продължи да се работи за гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Сериозни усилия бяха насочени и към осигуряване на по-бърз и по-ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет сайта на Административен съд – Кърджали.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2015 год. - 31.12.2015 год./ -

През отчетния период обработването на делата, от тяхното постъпване до свършването им, се извършваше с помощта на Автоматизираната система за управление на делата, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. Постъпилите дела в Административен съд – Кърджали се разпределяха при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение. Случайното разпределение на делата в периода от 01.01.2015 год. до 01.10.2015 год. се извършваше с помощта на електронна програма „Law Choice”, версия 3.5., предоставена от Висшия съдебен съвет, като използването на същата осигуряваше освен спазването на принципа на случайност при определянето на съдията докладчик, така и еднаква натовареност като брой и като фактическа и правна сложност дела, за всеки един от съдиите в Административен съд – Кърджали. Считано от 01.10.2015 год. беше преустановено използването на електронна програма „Law Choice” и беше въведена Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 год., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД.

Общото постъпление на делата в Административен съд – Кърджали през отчетния период и висящите такива в началото на периода са посочени в Таблица №1, от която е видно, че подлежащите на разглеждане

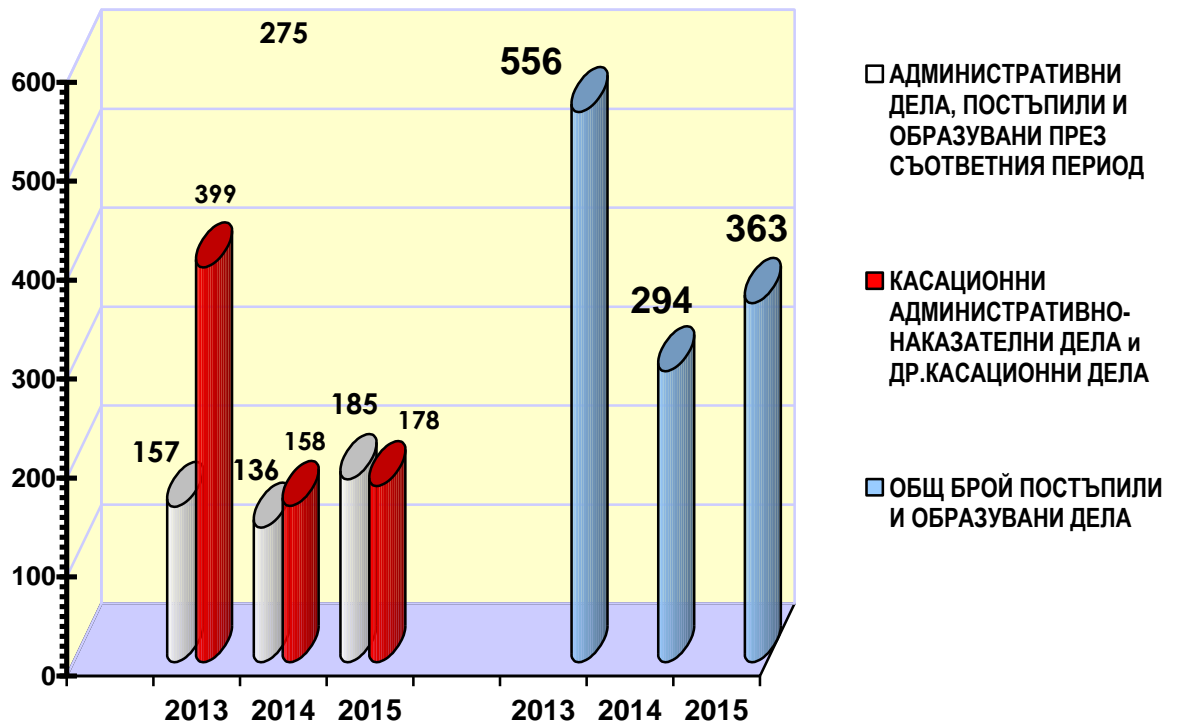
административни дела, КАНД и други касационни дела в Административен съд – Кърджали през 2015 год., са общо **405**/четиристотин и пет/ броя, от които несвършени от предходен период/2014 год./ – общо **42**/четиридесет и два/ броя и новообразувани дела общо през 2015 год. – **363**/триста шейсет и три/ броя, разпределени по видове и материя, както следва:

А. Административни дела					
ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	в т.ч. несвършени от предходен период /2014г./		в т.ч. новообразувани /2015г./	
		брой	% от общия брой	брой	% от общия брой
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	2	0	0%	2	100%
Изборен кодекс	18	0	0%	18	100%
ДОПК и ЗМ	5	3	60%	2	40%
ЗУТ и ЗКИР	32	5	15.63%	27	84.37%
Дела по чл.304 АПК	1	0	0%	1	100%
КСО и ЗСП	17	2	11.76%	15	88.24%
ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	32	5	15.63%	27	84.37%
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	11	2	18.19%	9	81.81%
Искове по АПК	11	0	0%	11	100%
Други административни дела	76	8	10.53%	68	89.47%
Частни административни дела	5	0	0%	5	100%
ОБЩО:	210	25	11.90%	185	88.10%
Б. Касационни АНД и АД					
ДЕЛА ПО ПРЕДМЕТИ	Общо за разглеждане /бр./	в т.ч. несвършени от предходен период /2014 г./		в т.ч. новообразувани /2015г./	
		брой	% от общия брой	брой	% от общия брой
Касационни производства по АН дела	190	16	8.42%	174	91.58%
Други касационни производства/по ЗСПЗЗ, АНД/	5	1	20.00%	4	80.00%
ОБЩО:	195	17	8.72%	178	91.28%

Таблица №1

Постъплението и динамиката на делата в Административен съд – Кърджали за трите отчетни периода /2013 год., 2014 год. и 2015 год./, общо и по видове, може да се проследи по долупосочената диаграма, от която е видно, че броят на постъпилите дела през трите отчетни периода е сравнително различен.

Следва да се отбележи, че през отчетния период на 2015 год. е налице увеличаване на броя на новообразуваните дела – общо с 69/шестдесет и девет/ броя дела, спрямо предходната 2014 год., където се наблюдава значително понижаване на броя на новообразуваните касационни дела – КАНД и други касационни дела, които са с 241 броя по-малко от постъпилите такива през 2013 година, като налице е и спад в постъпилите административни дела, който не е толкова значителен, спрямо този период.



При така посочените данни за броя на постъпилите административни дела - 185 броя и касационни производства по административно-наказателни дела и др. касационни дела - 178 броя, през отчетния период на 2015 година, в Кърджалийския административен съд, средномесечното постъпление за един съдия на база 12 месеца по щат и по действително отработени човекомесеци е идентично и е отразено в табличен вид, както следва:

Вид на делата	Средномесечно постъпление брой дела на един съдия по щат на база 12 месеца	Средномесечно постъпление брой дела на един съдия по действително отработени човекомесеци
Административни дела	3.85	3.85
КАНД	3.71	3.71
Общо	7.56	7.56

През отчетния период в Административен съд - Кърджали са разгледани **210 броя административни дела и 195 броя КАНД и други касационни дела** или общо **405/четиристотин и пет/ броя дела**, от които висящи в края на 2014 год. – **42/четиридесет и два/ броя дела**. Действителната натовареност за разгледаните дела от един съдия по щат на база 12 месеца и разгледаните

такива по действително отработени човекомесеци е също идентична и отразена по-долу:

Вид на делата	Разгледани дела от един съдия по щат на база 12 месеца	Разгледани дела от един съдия по действително отработени човекомесеци
Административни дела	4.38	4.38
КАНД	4.06	4.06
Общо	8.44	8.44

2. Брой на свършените дела - административни дела и касационни производства по АН дела и други касационни дела. Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт. Средномесечно свършени дела от един съдия на база 12 месеца /01.01.2015 г. - 31.12.2015 г./ -

Общият брой на свършените/решени по същество или прекратени/ през 2015 год. се разпределят по видове и материя в Таблица №2, в която са посочени и данните относно средната продължителност на разглеждането им, както следва:

Административни дела	Висящи дела от 2014г.	Образуванни дела през периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
Общо администр. дела	25	185	210	171	76	68	27
Жалби срещу подзаконовни нормативни актове	0	2	2	1	0	0	1
Изборен кодекс	0	18	18	18	1	0	0
ДОПК и ЗМ	3	2	5	5	1	2	1
ЗУТ и ЗКИР	5	27	32	22	11	8	10
Дела по чл. 304 АПК	0	1	1	1	1	2	1
КСО и ЗСП	2	15	17	16	3	9	3
ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	5	27	32	22	3	10	1
ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.	2	9	11	10	3	3	0
Искове по АПК	0	11	11	7	1	4	2
Други административни дела	8	68	76	64	26	30	8
Частни адм. дела	0	5	5	5	2	0	0
Касационни дела	Висящи дела от 2014г.	Образуванни дела през периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела	Свършени в срок дела:		
					До 1 м.	От 1 до 3 м.	Над 3 м.
Общо касационни дела	17	178	195	145	27	118	0
от тях: КАНД	16	174	190	140	25	115	0
от тях: други кас.дела	1	4	5	5	2	3	0
Общо дела от двата вида:	42	363	405	316	103	186	27

Таблица №2

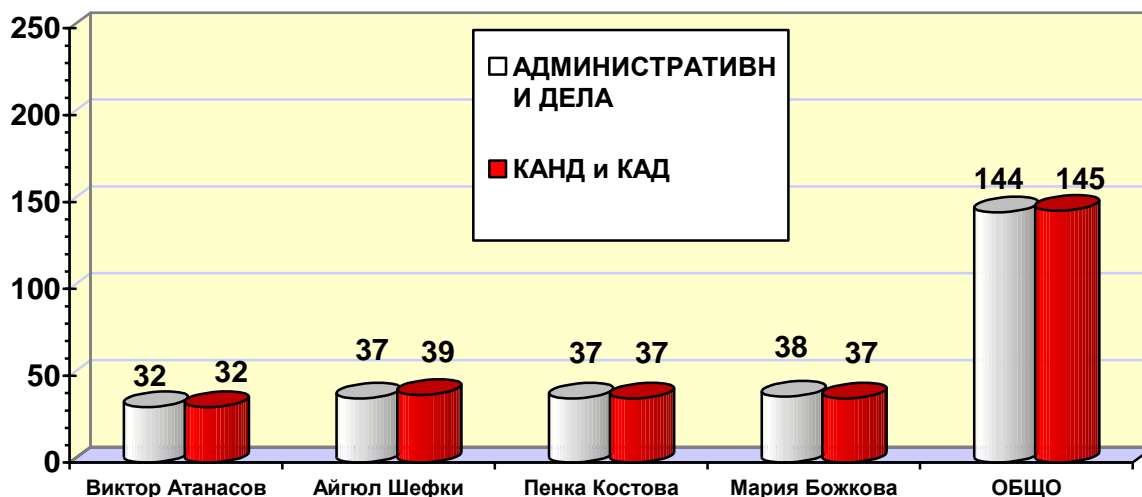
При така посочените данни за броя на свършените дела през отчетния период в Кърджалийския административен съд – общо **316**/триста и шестнайсет/ броя, средномесечно свършените от един съдия по щат на база 12 месеца и действително отработени човекомесеци са отразени в таблицата по-долу и отново броят дела е идентичен, поради факта, че през разглеждания период, броят на съдиите е бил постоянен – четирима, като не е имало случаи на продължителен отпуск по болест, майчинство или командироване в друг орган на съдебната власт:

Вид на делата	Средномесечно свършени дела от един съдия по щат на база 12 месеца	Средномесечно свършени дела от един съдия по действително отработени човекомесеци
Административни дела	3.56	3.56
КАНД	3.02	3.02
Общо	6.58	6.58

При така посочените данни за броя на всички дела за разглеждане в Кърджалийския административен съд през отчетния период на 2015 год. – 405 броя, както и общо свършените дела – 316 броя, действителната натовареност към делата за разглеждане и към свършените дела, е както следва:

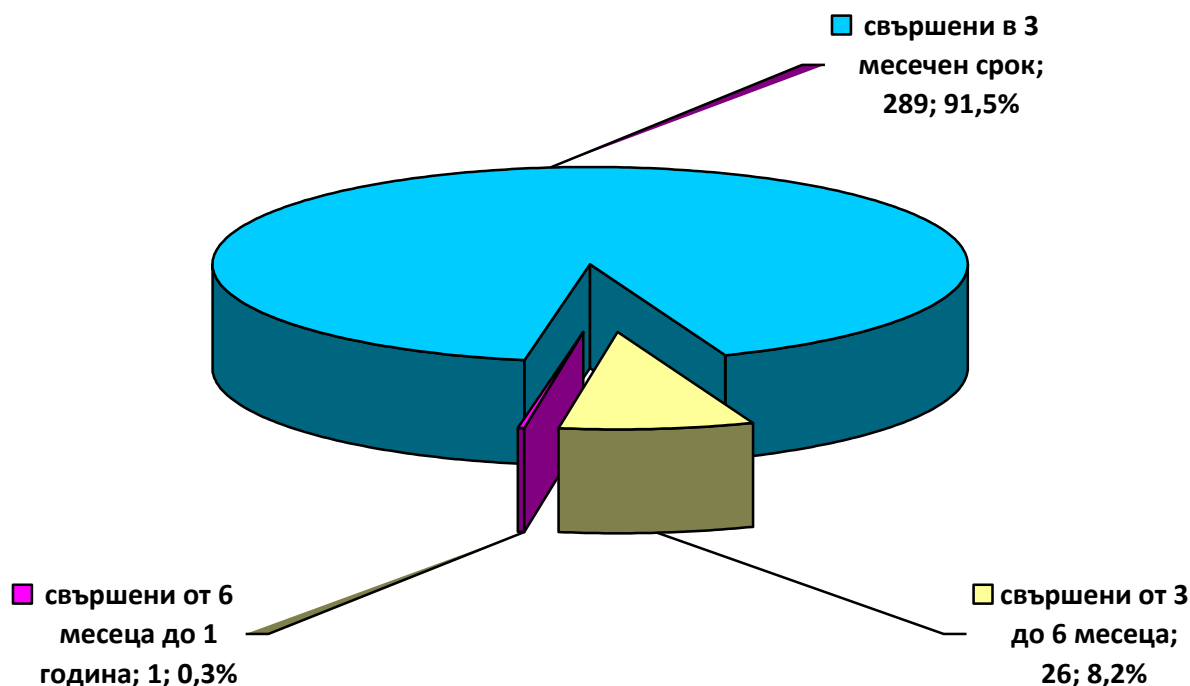
Вид на делата	Действителна натовареност	
	Към всички дела за разглеждане, на база отработени 48 човекомесеци	Към общо свършените дела, на база отработени 48 човекомесеци
Административни дела	4.38	3.56
КАНД	4.06	3.02
Общо	8.44	6.58

Показател за работата на съда са и сроковете за свършване на разглеждането на делата, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, както следва:



Така, в инструктивния 3/три/ - месечен срок, с постановяването на

решение или определение, е приключило разглеждането на общо **289** броя дела или **91.50%** от всички свършени дела – **316** броя. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – 27 броя, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са 8.54%. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – 26 броя административни дела; от 6 месеца до 1 година – едно административно дело, което е разгледано в срок от седем месеца.

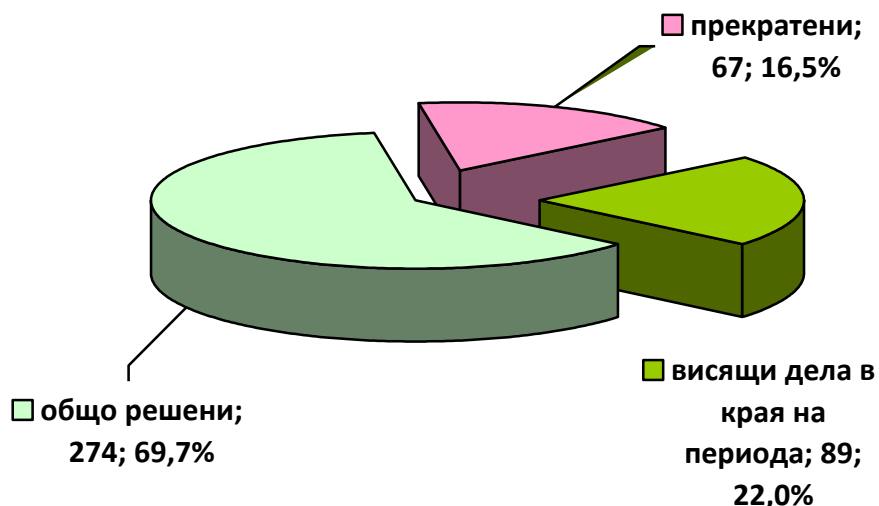


По този показател – приключване на делата с постановяване на окончателен съдебен в 3/три/ - месечния инструктивен срок - процентът е почти равен на този от предходния период на 2014 год., който е бил 92.30%, като това е запазване на един много добър резултат спрямо предходни отчетни периоди, като следва да се упомене, че през 2013 год. този процент – на приключените в 3/три/ - месечния инструктивен срок дела спрямо всички свършени дела, е бил 81.70%; през 2012 год. е бил 78.43% и през 2011 год. е бил 89.72%.

През 2015 год. съдебните актове на съдиите в Административен съд - Кърджали са изготвяни и обявявани в законоустановения срок или по всички дела, които са били приети за решаване, съдебните актове са изготвени в инструктивния едномесечен срок, без изключения.

От изложеното се налага изводът, че през отчетния период в Административен съд – Кърджали са налице много добри резултати в работата на съда по показателя „спазване на сроковете”, по отношение на всички видове дела.

Движението на всички разгледани 405 броя дела, през отчетния период, в процентно съотношение е следното:



Големият процент висящи дела се формира от постъплението и образуването на общо 107 броя дела в края на 2015 год. – през месец ноември са постъпили и образувани 56 броя дела – от тях 29 бр. административни и 27 бр. КАНД, а през декември са постъпили и образувани 51 броя дела – 18 бр. административни и 33 бр. КАНД. Стремещът ни е свършване на по-голям брой административни дела в инструктивния тримесечен срок – чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите, предвидени в Глава IX от ГПК и др.

5. Брой на постъпилите в Административен съд - Кърджали жалби за бавност -

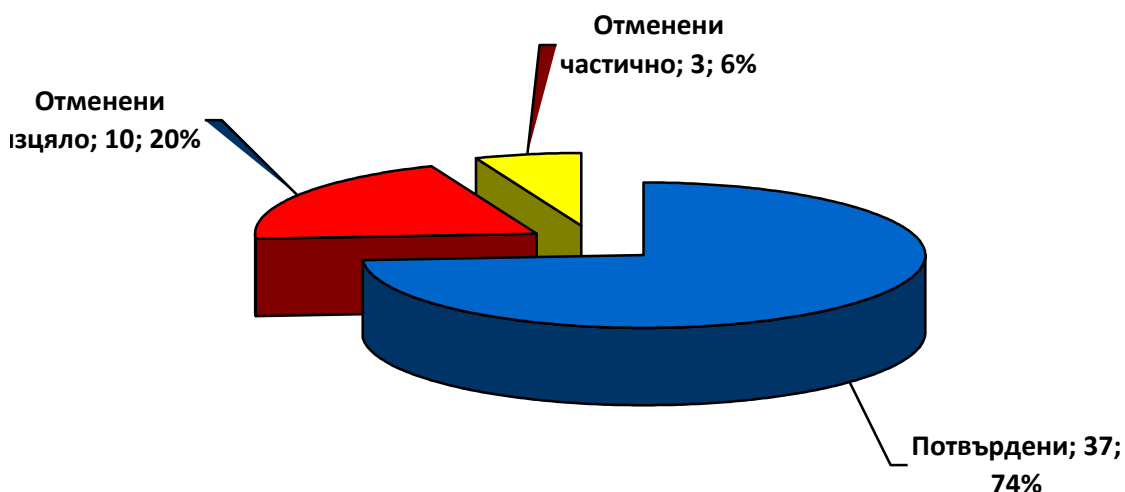
През отчетния период в Административен съд - Кърджали не са постъпвали жалби за бавност.

6. Общи изводи на председателя на Административен съд - Кърджали относно работата на съда -

Постъпилите през отчетният период в Административен съд – Кърджали жалби, искиви молби, касационни жалби и други, са били образувани в съответен вид дела - административни и касационни административно-наказателни дела/КАНД/. Същите са били насрочвани едновременно с образуването им, в установените в АПК срокове.

Показатели, по които може да се съди за работата на съда, са съотношението на отложените /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; сроковете за изготвяне на съдебните актове, както и качеството на постановените от съдиите съдебни актове. Показател за това е и броят на оставените в сила решения и определения на съда, след извършена по тях

касационна проверка от Върховния административен съд. Статистиката сочи, че през отчетния период, от Административен съд - Кърджали са изпратени 68 броя дела с касационни жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС 50/петдесет/ броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни **37/тридесет и седем/** съдебни акта, отменени са изцяло **10/десет/** съдебни акта, от тях – **5/пет/ решения** и **5/пет/ определения**, както и **3/три/** съдебни акта/2 решения и 1 определение/ са отменени частично, като няма нито един обезсилен съдебен акт. Процентното съотношение на върнатите с резултат от Върховния административен съд дела, е следното:



Отменени актове по съдии за първото полугодие на 2015 година:

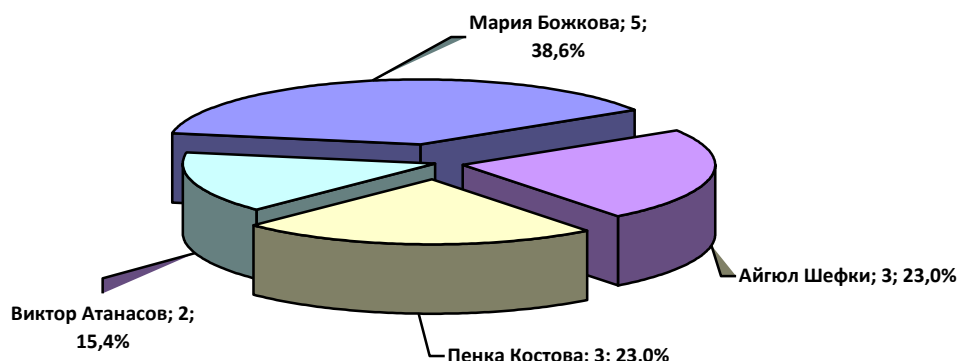
Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид/дело/Шифър	Номер/Година	Резултат от касационната проверка
МАРИЯ БОЖКОВА	2	Решение	АД 100	209/2012	ОТМЕНЯ Решение №44 от 02.04.2013г., постановено по адм.дело №209 по описа за 2012г. на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на Административен съд - Кърджали.
МАРИЯ БОЖКОВА	2	Решение	АД 100	15/2014	ОТМЕНЯ изцяло Решение №27 от 08.04.2014 г., постановено по адм. дело №15/2014 г. от Административен съд Кърджали и ВРЪЩА делото за ново разглеждане от друг състав на същия съд. Решението е окончателно.
МАРИЯ БОЖКОВА	2	Решение	АД 610	89/2014	ОТМЕНЯ Решение №57/14.10.2014 г., постановено по адм.дело №89/2014г. по описа на Административен съд - Кърджали и ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА : ОТХВЪРЛЯ оспорването на "Екосист инженеринг" ЕООД гр.Кърджали, представлявано от управителя Петър Георгиев Георгиев, против задължително предписание по т.1 от протокол за извършена проверка изх.№809/25.07.2014г. на дирекция "Инспекция по труда" - гр.Кърджали. ОСТАВЯ БЕЗ УВАЖЕНИЕ искането на дирекция "Инспекция по труда" – гр.Кърджали за присъждане на юрисконсултско възнаграждение по делото. Решението не подлежи на обжалване.
ПЕНКА КОСТОВА	2	Определение	АД 700	114/2014	ОТМЕНЯ определение №168/ 10.11.2014 г. постановено по адм.дело №114/2014г., по описа на Административен съд - гр.Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд за изпълнение на даданите указания. Определението е окончателно.
ПЕНКА КОСТОВА	2	Определение	АД 900	13/2015	ОТМЕНЯ определение № 20/1302.2015г., постановено по адм. дело №13/2015г. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд за продължаване на съдъпроизводствените действия по жалбата на ЛРС "Родопи" - Момчилград. Определението е окончателно.
ПЕНКА КОСТОВА	2	Определение	АД 300	124/2014	ОСТАВЯ БЕЗ РАЗГЛЕЖДАНЕ частната жалба на началника на ДНСК - София срещу определение от 17.12. 2014 год. по адм. дело №124/2014 год. по описа на Административен съд Кърджали. ПРЕКРАТЯВА производството по адм. дело №4584/2015 год., по описа на Върховен административен съд, второ отделение, в тази му част. ОТМЕНЯ определение от 17.12.2014 год., постановено по адм. дело №124/2014 год. по описа на Административен съд Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд и състав за разглеждане по същество на подадения протест от прокурор при Софийската градска прокуратура. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО в частта с която се оставя без разглеждане частната жалба на началника на ДНСК - София подлежи на обжалване с частна жалба пред петчленен състав на Върховен административен съд в 7-дневен срок от съобщаването му на страните. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО в останалата му част е окончателно.

Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело/Шифър	Номер/Година	Резултат от касационната проверка
ВИКТОР АТАНАСОВ	2	Определение	АД 300	121/2014	ОСТАВЯ БЕЗ РАЗГЛЕЖДАНЕ частната жалба на началника на ДНСК - София срещу определение №189 от 19.12.2014 год., постановено по адм. дело №121/2014 год. по описа на Административен съд - Кърджали. ПРЕКРАТЯВА производството по адм.дело №4585/2015 год , по описа на Върховен административен съд, второ отделение, в тази му част. ОТМЕНЯ определение №189 от 19.12.2014 год., постановено по адм.дело №121/2014 год. по описа на Административен съд - Кърджали. ВРЪЩА делото на същия съд и състав за разглеждане по същество на подадения протест от прокурор при Софийската градска прокуратура. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО в частта, с която се оставя без разглеждане частната жалба на началника на ДНСК - София подлежи на обжалване с частна жалба пред петчленен състав на Върховен административен съд в 7-дневен срок от съобщаването му на страните. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО в останалата му част е окончателно.
АЙГЮЛ. ШЕФКИ	2	Определение	АД 900	23/2015	ОТМЕНЯ определение №40/21.03.2015 г. на Административен съд - Кърджали, постановено по адм. дело №23/2015 г. и вместо него ПОСТАНОВЯВА: ОТМЕНЯ Заповед №03-РД/4805/30.12.2014 г. на изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие". Определението не подлежи на обжалване.
АЙГЮЛ ШЕФКИ	3	Решение	АД 900	41/2014	ОТМЕНЯ по жалба на Ирина Ангелова Караджова Решение №39 от 05.06.2014 г., постановено по адм. дело № 41/2014 г. по описа на Административен съд - Кърджали, в частта му, с което е отхвърлена жалбата на Караджова против решение №2/19.03.2014 г. на кмета на община Кърджали, издадено по нейно заявление вх. №94-ЗДОИ-11/06.11.2013 г. относно искането за предоставяне на информация, свързана със създаването, процедурното и приключването на ПУП за имот, отреден за изграждане на нова джамия в гр.Кърджали и ИЗПРАЩА преписката на кмета на община Кърджали за ново произнасяне по заявлението и в тази му част. Решението е окончателно.
АЙГЮЛ. ШЕФКИ	3	Решение	АД 900	63/2014	ОТМЕНЯ Решение №54 от 23.09.2014 г. по адм.дело №63/2014 г. по описа на Административен съд - гр. Кърджали, в частта му, с която е отменено предписание по т. 1 от протокол за извършена проверка изх. №605 от 26.05.2014 г. на инспектори при Дирекция „Инспекция по труда“ - гр.Кърджали И ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на „Диаманд - 06“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр.Кърджали, срещу задължително предписание по т.1 от протокол за извършена проверка изх. №605 от 26.05.2014 г. на инспектори при Дирекция „Инспекция по труда“ - гр. Кърджали. ОСЪЖДА „Диаманд - 06“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр.Кърджали, ул.„Сан Стефано“ №1 да заплати на Дирекция „Инспекция на труда“ - гр. Кърджали, ул.„Деспот Слав“ №1, ет.4 сумата от 150 лв., представляваща юрисконсултско възнаграждение. РЕШЕНИЕТО не подлежи на обжалване.

Отменени актове по съдии за второто полугодие на 2015 година:

Съдия	Индекс	Съдебен акт	Вид дело/Шифър	Номер/Година	Резултат от касационната проверка
ВИКТОР АТАНАСОВ	3а	Решение	АД 620	83/2014	ОТМЕНЯ Решение №66 от 07.11.2014 г. по административно дело №83/2014 год. на Административен съд Кърджали, като ВМЕСТО НЕГО ПОСТАНОВЯВА: ОТХВЪРЛЯ жалбата на Карим Абас Мограби, гражданин на Република Ливан, род. на 21.10.1959 г., в Ливан, с ЛНЧ 1000205031 и ЕГН 5910212544, против Заповед №753/16.06.2014 г., издадена от Директора на ОД на МВР - гр. Кърджали. Решението е окончателно.
МАРИЯ БОЖКОВА	3б	Решение	АД 900	73/2014	ОТМЕНЯ Решение №63 от 27.10.2014 г., постановено по адм. дело №73/2014 г. по описа на Административен съд - Кърджали и ВРЪЩА делото за ново произнасяне на друг състав на съда съгласно указанията, съдържащи се в мотивите на настоящото решение. РЕШЕНИЕТО е окончателно.
МАРИЯ БОЖКОВА	4а	Определение	АД 900	120/2015	ОТМЕНЯ протоколно определение от 12.10.2015 г., постановено по адм.дело №120/2015 г. по описа на Административен съд - Кърджали в частта, с която е осъден кмета на Община Кърджали да заплати разноски в размер на 500 лв. ОПРЕДЕЛЕНИЕТО не подлежи на обжалване.

От общо 13 изцяло или частично отменени съдебни акта през отчетния период, 5 броя от тях са постановени от съдия Мария Божкова-Бояджијева – 4 решения и 1 определение, които отменени актове в процентно съотношение се изразят по следния начин:



При отменените изцяло 5/пет/ съдебни решения – 3/три/ решения са отменени и делата са върнати за ново разглеждане от друг състав на съда, а останалите 2/две/ решения са отменени и делата са решени по същество от ВАС. От върнатите за ново разглеждане 3/три/ дела, едно е приключило с влязъл в сила съдебен акт, а производствата по останалите две дела към края на 2015 год. са били висящи, като отменителното решение на ВАС по едното от тях е постановено през втората половина на месец декември 2015 год. и съответно самото дело също е върнато на Административен съд – Кърджали към края на месец декември 2014 година.

През отчетния период са налице 5/пет/ отменени определения, от които 4/четири/ са прекратителни, постановени по административни дела, като с отменителните определения на ВАС и четирите дела са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия. Всички тези четири административни дела, обаче, са приключили с постановени съдебни решения или определения изминалата през 2015 год., като по две от тях постановените първоинстанционни решения са окончателни, по едно от делата е постановено ново прекратително определение, което е обжалвано пред ВАС и е оставено в сила, а по друго е постановено определение, което, като необжалвано, също е влязло в законна сила през 2015 година. Налице е 1/едно/ отменено определение, постановено в производство по реда на чл.197 и следв. от АПК, против административен акт, с който е разпоредено спиране на административно производство. За отчетния период е налице и едно частично отменено протоколно определение, като същото е отменено в частта му, с която в съдебно заседание са присъдени в полза на жалбодателя деловодни разноски.

Разгледани по материя, от тези 5/пет/ отменени изцяло решения, 2/две/ са по приложението на Закона за отговорността на държавата и общините за вреди/ЗОДОВ/, едно е по приложение на Кодекса на труда/КТ/, едно е по приложението на Закона за чужденците в Република България/ЗЧРБ/ и 1/едно/ е по приложението на Закона за подпомагане на земеделските производители/ЗПЗЗ/, във връзка с Наредба №9 от 03.04.2008 год. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Създаване на стопанства на млади фермери” по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

От двете частично отменените решения, едното е по приложението на Закона за достъп до обществена информация/ЗДОИ/, а второто е по приложението на Кодекса на труда/КТ/. Следва да се посочи, че през отчетната 2015 год. е налице известно увеличение на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с предходните три отчетни периоди на 2014 год., 2013 год. и 2012 година. Както е видно от диаграмата по-горе, за отчетната 2015 год. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е **20%**, докато за предходната 2014 год. този относителен дял е бил 10.4%, съответно за 2013 год. е бил 11.1% и за 2012 год. е бил 17%. Относителният дял на частично отменените или обезсилени от ВАС съдебни актове за 2015 год. възлиза на **6%**, докато за предходната 2014 год. е бил 1.5%, за 2013 год. е бил 2.3% и за 2012 год. е бил 1%. От това сравнение,

обаче, не може да се направи основателен краен извод, че през изминалата 2015 год. е налице известно влошаване качеството на правораздавателната дейност на съда, тъй като голяма част от тези изцяло или частично отменени съдебни актове, са постановени през 2014 година.

Причините за отлагане на делата в съда са предимно обективни. Така, отлагането на делата се дължи най-вече на затруднения в призоваването на страните по делата и вещите лица, както и във връчването на съдебни книжа, дължащи се на обстоятелството, че миграционните процеси в региона и конкретно в Кърджалийска област, са силно изразени – пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна или сезонна работа, пътувания извън страната/предимно в Република Турция/, несвоевременното и незаконосъобразно връчване на призовки и съобщения на участващите в процеса страни и оформянето и връщането им в съда от кметове на населени места и много рядко от длъжностни лица при съдилищата – връчители на призовки, съобщения и съдебни книжа.

Не може да се отминат и случаите, при които делата се отлагат по обективни уважителни причини – напр. внезапно заболяване на страни, на техни процесуални представители или на вещи лица, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участвуват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища, командировки и т.н.

Не са единични и случаите, в които назначените по делата вещи лица впоследствие отказват да извършват възложените им съдебни експертизи, било то поради некомпетентност, било поради заболяване или служебна ангажираност, като конкретно за съдебния окръг на Административен съд - Кърджали следва да се отчете, че списъкът на вещите лица в областите, в които най-често се налага да бъдат назначавани такива от съда /геодезия и кадастър, градоустройство и архитектура/, не е особено голям, като продължават и да липсват кандидати с такива специалности, за включване в списъка на вещите лица. Така за пример може да се посочи обстоятелството, че в списъка на вещите лица за Кърджалийския съдебен окръг към края на 2015 год. има включени само две вещи лица – правоспособни архитекти, които много често са ангажирани за явяване в съдебни заседания по дела и в общите съдилища, а и в съдилища от други съдебни райони и окръзи, като едното тези вещи лица – архитект, вече не е в списъка за вещите лица за 2016 год. Освен това, броят на лицата в този списък на вещите лица за Кърджалийския съдебен окръг намалява, като през изминалата година от този списък са отпаднали още няколко вещи лица, след подадени молби за отписването им от списъка.

Следва да се отбележи, обаче, че продължава да има множество случаи на неизпълнение на задълженията по чл.152, ал.2 и чл.152, ал.3 от АПК, от страна на административния орган, чийто акт се оспорва, което води до забавяне на насрочването на делото, като дори в не малко случаи се е налагало председателят на съда или определеният съдия-докладчик да постановяват изрични писмени разпореждания, с които да изискват изпращането на

подадената жалба и на окомплектованата административна преписка по издаването на акта в съда, както и на списък на заинтересованите лица.

III. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии -

Общата щатна численост на съдиите в Кърджалийския административен съд е за 4/четирима/ съдии: Председател – Виктор Динев Атанасов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС” и трима съдии – Айгюл Аптула Шефки – с ранг „съдия в Апелативен съд”, Пенка Колева Костова – с ранг „съдия в Апелативен съд” и Мария Кирилова Божкова – Бояджиева – съдия в „ОС”, като в края на отчетния период няма незаета щатна бройка за съдия.

С решение по Протокол №3/22.01.2015 год., Висшият съдебен съвет проведе периодично атестиране, на основание чл.196, т.2 от ЗСВ, на Виктор Динев Атанасов - административен ръководител, председател на Административен съд - Кърджали и прие на основание чл.206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „Много добра”. По предложение на председателя на Върховен административен съд - с решение по Протокол №10/05.03.2015 год., Висшият съдебен съвет повиши на основание чл.234 от ЗСВ, Виктор Динев Атанасов - административен ръководител - председател на Административен съд - Кърджали, с ранг „съдия в АС”, на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

С решение по Протокол №57/19.11.2015 год., Висшият съдебен съвет проведе периодично атестиране, на основание чл.196, т.2 от ЗСВ, на Пенка Колева Костова - съдия в Административен съд - Кърджали, с ранг „съдия в Апелативен съд” и прие на основание чл.206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „Много добра”.

На съдия Айгюл Шефки също е извършено периодично атестиране от Помощна атестационна комисия, определена със заповед на председателя на ВАС. Комисията ѝ е поставила много добра оценка, но в края на отчетния период, Комисията по атестирането към ВСС, не е внесла оценката ѝ за разглеждане в заседание от ВСС.

Всички съдии в Административен съд – Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като съдебните актове се изготвят в законоустановения месечен срок. Стриктно се спазват сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Справят се с възложените им допълнителни задачи бързо и компетентно. През отчетната 2015 год. няма образувани дисциплинарни производства, както няма и предложения за образуване на такива срещу съдиите, работещи в съда, поради което и оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

Общият юридически стаж на съдиите от Административен съд – Кърджали е описан в приложената таблица, като в същия влизат юридическият

стаж на всеки един съдия в институцията от съдебната система или извън нея. Към юридическия стаж е прибавен и стажът, който не се зачита за такъв, но само като цифрово изражение в общия стаж, без да се конкретизира къде е придобит:

ЮРИДИЧЕСКИ СТАЖ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ

ИМЕ	ИНСТИТУЦИЯ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА	ДЛЪЖНОСТ	СТАЖ	ИНСТИТУЦИЯ ИЗВЪН СЪДЕБНАТА СИСТЕМА	ДЛЪЖНОСТ	СТАЖ
ВИКТОР ДИНЕВ АТАНАСОВ ПРЕДСЕДАТЕЛ	ОС - КЪРДЖАЛИ	мл. съдия	0 г., 7 м.	ОБЩИНА – К-ЛИ	ЮРИСКОНСУЛТ	0 г., 3 м.
	РП - КЪРДЖАЛИ	ПРОКУРОР	3 г. и 08 д.	ТБ "ТРАКИЯ" АД КЪРДЖАЛИ	ЮРИСКОНСУЛТ	1 г., 9 м.
	РС - МОМЧИЛГРАД	СЪДИЯ-ИЗПЪЛНИТЕЛ	2 г. и 5 м.	ТБ "ХЕБРОС" АД КЪРДЖАЛИ	ЮРИСКОНСУЛТ	2 г., 6 м.
	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ	ПРЕДСЕДАТЕЛ	9 г. и 0 м.	ОБЩИНА - КЪРДЖАЛИ	ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ	4 г., 3 м.
						ОБЩ СТАЖ към 31.12.2015 г.:
АЙГЮЛ АПТУЛА ШЕФКИ СЪДИЯ	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ	СЪДИЯ	8 г. и 10 м.	ОБЩИНА - К-ЛИ	СТ. ЮРИСКОНСУЛТ	3 г., 5 м.
				ОБЛ. АДМ. - К-ЛИ	ГЛ. ЮРИСКОН-СУЛТ	4 г., 8 м.
				КУИППД-СОФИЯ	ИНСПЕКТОР-ЮРИСТ	0 г., 7 м.
						ОБЩ СТАЖ към 31.12.2015 г.:
ПЕНКА КОЛЕВА КОСТОВА СЪДИЯ	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ	СЪДИЯ	8 г. и 10 м.	ТДД - ХАСКОВО	ЮРИСКОНСУЛТ	0 г., 7 м.
				РДНСК - Х-ВО	ЮРИСКОНСУЛТ	5 г., 3 м.
						ОБЩ СТАЖ към 31.12.2015 г.:
МАРИЯ КИРИЛОВА БОЖКОВА СЪДИЯ	АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ	СЪДИЯ	8 г. и 10 м.	ТП на НОИ - КЪРДЖАЛИ	ЕКСПЕРТ - ЮРИСТ	6 г., 6 м.
				ТП-НОИ – К-ЛИ	ЮРИСКОНСУЛТ	
				ТД НАП – К-ЛИ	СТ. ЮРИСКОН-СУЛТ	0 г., 6 м.
				КУИППД-СОФИЯ	ИНСПЕКТОР-ЮРИСТ	0 г., 7 м.
						ОБЩ СТАЖ към 31.12.2015 г.:

2. Съдебни служители -

Добрата организация и работа в съда е обусловена и от дейността на съдебните служители, които през отчетния период наброяват общо 15/петнадесет/.

Съдебните служители в Административен съд - Кърджали както от специализираната, така и от общата администрация, се справят успешно с възложените им функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните и връчването на съответните съдебни книжа се извършва в предвидените срокове, оформянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в установения от закона срок.

С оглед определения за Административен съд – Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация,

освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

Съдебният администратор изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията” по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация/ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация/ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на звено „Човешки ресурси”, „Статистик” и „Административен секретар”;

Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество”;

Работникът по поддръжката/ел.техник/ – пазач невъоръжена охрана, изпълнява функциите и задълженията и на „домакин”;

Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител”;

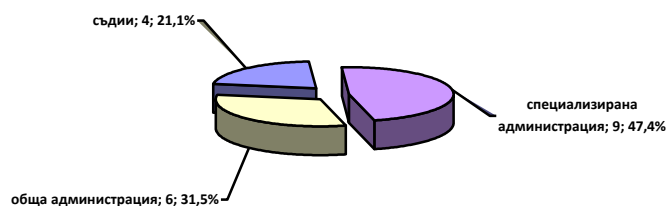
Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация”, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура”.

При изпълнение на задълженията си, съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност, професионалната етика на съдебните служители и йерархична подчиненост, качествено обслужване на физическите и юридическите лица.

В подкрепа на изложеното е и обстоятелството, че при извършената в края на месец ноември 2015 год., атестация на съдебните служители, осем от тях са получили оценка 1 – „Отличен”, а останалите са получили оценка 2 – „Много добър”, като няма съдебни служители в съда, които да са получили пониски оценки при атестирането.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално, повишават квалификацията си и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда. През годината не е имало нито един сигнал или оплакване от клиенти за прояви на некомпетентност или корупционни практики от страна на съдебните служители при Административен съд – Кърджали.

През отчетния период численият състав в Административен съд – Кърджали, състоящ се от 4/четирима/ съдии и 15/петнадесет/ съдебни служители, от които 9/девет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация, се изразява в следното процентно съотношение:



При това положение, съотношението съдии – съдебни служители от специализираната администрация е 1 към 2.25, а съотношението съдии към всички съдебни служители в Административен съд – Кърджали е 1 към 3.75.

3. Становище за промени в щата -

През цялата изминала 2015 год. Административен съд – Кърджали работеше в състав от 4/четирима/ съдии, в т.ч. и председателят на съда, като всъщност, считано от 23.05.2013 год., това е и утвърдената от ВСС обща численост на съдиите в Административен съд – Кърджали. Като се има предвид общият брой на новопостъпилите и образувани в съда дела през изминалата 2015 година и съответно действителната натовареност на съдиите за миналата година, към броя дела за разглеждане, както и средномесечния брой свършени дела от един съдия, считам, че през следващата 2016 год., съдът може да продължи да осъществява нормалната си правораздавателна дейност и в този числен състав от 4/четирима/ съдии и не е налице належаща нужда от поне още един постоянно работещ съдия в Административен съд – Кърджали. Следва да се посочи, че известно затруднение в работата на съда в организационен и административен аспект създава липсата на заместник на административния ръководител - заместник-председател, което налага почти във всички случаи председателят на съда да се занимава с възникнали проблеми и въпроси от административно - организационен характер в дейността на съда. С оглед на това намирам, че следва през настоящата 2016 година да се направи мотивирано предложение до ВСС, за трансформиране на една заета щатна длъжност за „съдия” в такава за „заместник на административния ръководител - заместник-председател”, като на същата да бъде предложен и преназначен един от останалите трима съдии в Административен съд – Кърджали, като при възможност и положително решение от страна на ВСС, това следва да стане най-късно, считано от 01.01.2017 година.

IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.

1. Сграден фонд, проблеми -

От края на месец март 2010 година, Административен съд – Кърджали осъществява дейността си в съдебна сграда, отговаряща на всички изисквания за такава и подходяща за нормалната работа и дейност на един съд. На съдиите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа, в сравнение с предишните такива.

В тази връзка, следва да се отбележи, че в преустроената и реконструирана сграда, съгласно одобрените работни проекти, има следните помещения:

Тези помещения са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване, изградена е компютърна и

телефонна инсталация. В изпълнение на Наредба №4 от 10.01.2008 год. за правилата и нормите за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, поради което стъклата на прозорците в съдебните зали не позволяват да се вижда отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално-охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани вандалоустойчиви камери. За осигуряване евакуационен изход е монтирана метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Сградата е изцяло топлоизолирана отвън, в съответствие с всички съвременни изисквания.

На входа на сградата е обособен асансьор за граждани в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция.

Сградата на Административен съд – Кърджали се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която се помещават и осъществяват дейността си понастоящем Окръжен съд - Кърджали, Районен съд - Кърджали, Регионалното звено на Агенцията по вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което създава улеснение както в дейността и работата на адвокатите и юриконсултите, така улеснява и облекчава и достъпа на гражданите.

2. Техническа обезпеченост/оборудване/ - компютри, мрежи, програмни продукти, проблеми –

Съдът има изградена локална компютърна мрежа, като е осигурен достъп до мрежата на всички работни места в съда, в съдебните зали и съвещателната зала.

През отчетния период Административен съд – Кърджали, продължава да работи с информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство” за Административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване” АД град Варна. САС „Съдебно деловодство” работи в Windows среда и използва INTERBASE 6.0. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване” АД клон - Кърджали и периодично се обновява от същия специалист при актуализации на програмата от „Информационно обслужване” АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд -

Кърджали; справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, посредством тази програма, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс/ЦУБИПСА/, финансиран по ОПАК, по който ВСС е бенефициент.

Интернет страницата на съда, разработена и функционираща още от месец юни 2008 год., е с адрес: <http://admcourt-kj.com/>, като същата отговаря на изискванията на Висшия съдебен съвет за примерното съдържание на Интернет страница на съд. Системният администратор, ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове. На интернет страницата може да се види цялото движение по делата, образувани от началото на 2014 год. – с публикувани жалби, протоколи от съдебни заседания, съдебни експертизи, писмени защиты, писмени становища и др. доказателства, което през изминалите години беше невъзможно, именно поради липсата на системен администратор. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд – Кърджали, включително пълен поименен списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година. В изпълнение на разпоредбата на чл.64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, със заличени лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:

- Един брой сървър „**Dell Poweredge 840**” – предоставен от Министерство на правосъдието;
- Един брой сървър „**Dell Poweredge R430**” – закупен през 2015 год. със средства, предоставени от ВСС;
- Общо **25/двадесет и пет/ броя** компютри/работни станции, от които: 10/десет/ броя – „**General Purpose PCs HP Compaq**”; 10/десет/ броя „**Dell OptiPlex**” – всички предоставени поетапно от Министерство на правосъдието, 3/три/ броя „**Lenovo Think Centre M55**” и 2/два/ броя „**Lenovo Think Centre M57**” – предоставени поетапно от Министъра на държавната администрация чрез Висшия съдебен съвет;
- Общо 18/осемнадесет/ броя лазерни принтери, както следва: 9/девет/ броя „**HP Lazer Jet 1018**” и 1/един/ брой „**HP Color Lazer Jet CP2025**” – закупувани периодично със средства на съда; 2/два/ броя „**Brother HL-4240**” и 6/шест/ броя „**HP Lazer Jet P2015x**” – предоставени поетапно от Министерство на правосъдието;

- Общо 4/четири/ броя лазерни мултифункционални устройства: 1/един/ брой „**CANON Laser Base MF 3220**” – закупен със средствата на съда; 1/един/ брой „**HP Lazer Jet 3390 ALL-IN-ONE**”, 1/един/ брой мрежови мултифункционален принтер/копир/ скенер „**TOSHIBA E-STUDIO 283**” – предоставени от Министерство на правосъдието и 1/един/ брой „**HP Lazer Jet M1319F**”, предоставен от Министъра на държавната администрация чрез Висшия съдебен съвет;

- Общо 20/двадесет/ броя **UPS**: 2/два/ броя „**MSAR 1200**”, 1/един/ брой „**Makelsan MSRM 2PLUS**” – предоставени от Министерство на правосъдието и 1/един/ брой „**MGE Nova 625 AVR**”, предоставен от Министъра на държавната администрация чрез Висшия съдебен съвет, ”, 1/един/ брой „**Makelsan MSPP 3000**” – закупен през 2013 год. със средства, предоставени от Висшия съдебен съвет, както и 15/петнадесет/ броя **UPS „INFORM GUARDIAN**”, закупени със средства на съда;

Административен съд - Кърджали разполага и със звукозаписна техника за двете съдебни зали, ведно с цялото необходимо оборудване, като едната е предоставена от Министерство на правосъдието, а другата е закупена и монтирана със собствени средства на съда. Над вратите на двете съдебни зали са поставени **2 броя LSD-монитори PROSISTEM 2000**, от които може да се направи справка за номера и часа на всички дела, които ще се гледат в открито съдебно заседание на определената дата в съответната зала, както и делото, което се разглежда в момента.

Всички съдии и някои от съдебните служители, ползват правно-информационната система „АПИС 7.0.1.25.152” в мрежови вариант; главният счетоводител на съда през отчетния период на 2015 год. ползваше счетоводна програма „Web БП Конто 66” – предоставена от ВСС, както и „Програма труд и работна заплата – ОМЕКС”, по абонамент.

От 01.10.2015 год. беше въведена Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 год., разработена от „Смарт Системс 2010” ЕООД.

По проект на Върховен административен съд по Оперативна програма „Административен капацитет” през 2014 год. започна изграждането на надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища и внедряването на единна деловодна информационна система, като през втората половина на 2016 год. предстои въвеждането в реална експлоатация на единната деловодна информационна система/ЕДИС/ във всички 28 административни съдилища.

От изложеното се налага изводът, че техническата обезпеченост в Административен съд – Кърджали е на желаното ниво, но е важно да се отбележи, че повечето от компютърната и офис техника в съда е доставена през 2007 год. и все още се използва от съдии и съдебни служители.

През 2016 год. следва да бъдат подменени компютрите на съдиите и съдебните деловодители, които са технически остарели, а занижените им параметри не позволяват обновяване към нови операционни системи,

затрудняват работата с новите софтуерни продукти, внедрени в съда, а също така и с планираните за въвеждане.

В тази връзка, следва да се предприемат действия по подмяна на остарялата налична компютърна техника и периферия чрез отправяне на мотивирани искания до Висшия съдебен съвет за отпускане на финансови средства.

През отчетния период Висшият съдебен съвет беше благосклонен към направените ни искания за осигуряване на средства за закупуване на вентилаторен блок с термостат за сървърен шкаф и акумулаторни батерии за персонални UPS устройства, както и за закупуване на 1 бр. сървър от нисък клас. ВСС, с Решение по Протокол №23/07.05.2015 год., даде съгласие за корекции по бюджета на съда за 2015 год. по § 52-00 „Придобиване на ДМА” с 4 980 лв. за закупуване на 1 бр. сървър от нисък клас и с Решение по Протокол №13/09.03.2015 год., даде съгласие за корекции по бюджета на съда за 2015 год. по § 10-00 „Издръжка” със 719 лв., с цел осигуряване на средства за закупуване на вентилаторен блок с термостат за сървърен шкаф и 15 бр. акумулаторни батерии за персонални UPS устройства.

3. Управление на финансовите ресурси –

Управлението на финансовите ресурси в Административен съд – Кърджали се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за прилагане на информация за състоянието на системите за финансово управление и контрол в публичния сектор и Правилата за финансово управление и контрол на Административен съд – Кърджали. Управлението на финансовите ресурси в Административен съд – Кърджали се осъществява чрез съставяне и изпълнение на програмно ориентиран бюджет, при стриктно спазване на системата за двойния подпис във финансово-разчетните отношения с бюджета и с трети лица; с разпределение на отговорностите чрез предварителен, текущ и последващ финансов контрол; при икономично и разумно планиране.

Финансова обезпеченост –

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Кърджали за 2015, след редица искания отправени от наша страна и актуализации е била в размер на 34 440 лева. За сравнение през годините на съществуване на съда сумите за издръжка са били както следва:

- 2014 година – 27 926 лева;
- 2013 година – 34 698 лева;
- 2012 година – 35 453 лева;
- 2011 година – 34 020 лева;
- 2010 година – 56 615 лева;

Прави впечатление трайната тенденция на намаляване средствата за издръжка, с изключение на 2012 год. и 2013 год., през които години е налице трудно забележимо увеличение, спрямо 2011 год. Така или иначе определената

сума за издръжка за 2014 год. е най-ниската от създаването на съда. Цените на стоките и услугите заплащани с определените средства за издръжка до настоящия момент в никакъв случай не са станали по-ниски. Вън от всякакво съмнение е, че посоченото намаляване на средствата за издръжка поставят Административен съд – Кърджали/както и всички останали органи на съдебна власт/ в унизително положение, което не кореспондира с независимостта на съдебната власт и утвърден с Конституцията на Република България принцип на разделение на властите.

Управлението и стопанисването на имуществото на съда е в съответствие с нормативните изисквания.

Управлението на човешките ресурси в съда е в съответствие с нормативните изисквания, а разработените вътрешни правила и процедури позволяват на съдебните служители да разбират своевременно и да изпълняват своите служебни задължения ефективно и ефикасно.

Извършеният преглед и оценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол в съда, дават основание да се направи изводът, че те са изградени в съответствие с нормативните изисквания и действат ефективно. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумни гаранции, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството и вътрешните актове.

4. Сигнали до ВСС за наличие на корупция в съда –

В Административен съд – Кърджали е утвърдена практиката за ежеседмична проверка на монтираната във фоайето на сградата кутия за сигнали до ВСС, за наличие на корупция в съдебната власт.

Комисията, извършваща ежеседмичните проверки на кутията, през 2014 година, не е констатирала наличие на запечатани пликосе със сигнали, адресирани до ВСС.

5. Ден на отворените врати в съда –

По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му, Административен съд – Кърджали организира „Ден на отворените врати”, който вече по традиция се провежда на датата 16 април – Деня на Българската Конституция, юриста и съдебните служители.

В Деня на отворените врати – граждани, представители на адвокатурата, журналисти, съдебни служители от Районен и Окръжен съд – Кърджали, посетиха сградата на съда и се запознаха със структурата на Административен съд – Кърджали, със същността и организацията на работата на съдиите и съдебните служители, с възможностите за предоставяне и ползване на съдебно-административните услуги.

Представители на съда организираха за желаещите гости посещение на съдебните зали, регистратурата, архива и деловодството на Административен съд – Кърджали, където съдебните служители нагледно демонстрираха на

компютър достъп до полезна информация и ползване на електронни услуги от интернет страницата на съда.

Гостите имаха възможността да се срещнат и да разговарят със съдии, както и да разговарят с административния ръководител на съда – Виктор Атанасов. На предварително обявеното публично разпределение на съдебни дела, което трябваше да се проведе от 14.00 часа в кабинета на Председателя на Административен съд – Кърджали, не се явиха желаещи, поради което такова не се състоя.

Надяваме се тази практика да продължи и занапред и че с провеждането на „Ден на отворените врати” в Административен съд – Кърджали сме допринесли за повишаването на правната култура на гражданите, които ни посетиха. Считам, че сме допринесли и за по-добрата им информираност и за изграждане на по-голямо доверие в работата на нашия съд и на съдебната система като цяло.

V. ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съгласно чл.249, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, поддържането и повишаването на текущата квалификацията на съдиите и на съдебните служители се осъществява от Националния институт на правосъдието/НИП/.

През отчетния период съдиите от Административен съд – Кърджали, участваха в семинари и обучения за повишаване и поддържане на текущата си квалификация, организирани от НИП и Регионални обучения, осъществени с подкрепата на НИП, както следва:

№	ИМЕ	ТЕМА НА ОБУЧЕНИЕТО И МЕСЕЦ НА ПРОВЕЖДАНЕ
1.	ВИКТОР АТАНАСОВ	<ol style="list-style-type: none"> Семинар „Специализирано обучение по административно наказателно право” – март 2015г.; Семинар „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика” – юни 2015г.; Семинар „Обща селскостопанска политика на ЕС. Обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ, анализ на съдебната практика” – юни 2015г.; Семинар „Административнонаказателна отговорност” – октомври 2015г.; Семинар „Съдебни производства по изборния кодекс” – октомври 2015г.; Семинар „Индивидуални административни актове по ЗУТ” – ноември 2015г.; Семинар „Съдебен контрол върху решенията на НЕЛК/ТЕЛК. Административни спорове” – декември 2015г.
2.	ПЕНКА КОСТОВА	<ol style="list-style-type: none"> Обучение „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система” – февруари 2015г.; Семинар „Обща селскостопанска политика на ЕС. Обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ, анализ на съдебната практика” – юни 2015г.; Семинар „Съдебни производства по изборния кодекс” – октомври 2015г.; Обучение „Индивидуални административни актове по ЗУТ. Заинтересовани страни и допустимост на производството” – ноември 2015г.; Семинар „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика” – декември 2015г.
3.	АЙГЮЛ ШЕФКИ	<ol style="list-style-type: none"> Семинар „Съдебни производства по изборния кодекс” – октомври 2015г.; Обучение „Индивидуални административни актове по ЗУТ. Заинтересовани страни и допустимост на производството” – ноември 2015г.

4.	МАРИЯ БОЖКОВА	<ol style="list-style-type: none"> Семинар „Производства по обжалване на индивидуални административни актове по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите” – февруари 2015г.; Семинар „Обща селскостопанска политика на ЕС: регламенти във връзка с финансовото субсидиране, националното законодателство. Практика” – юни 2015г.
----	------------------	---

Основните цели при осъществяване обучението на съдебната администрация са: подобряване професионалните познания и практическите умения на съдебните служители за ефективно изпълнение на служебните им задължения, уеднаквяване на работните практики в администрацията на отделните съдилища и изграждане на висока административна култура, ориентирана към качествено обслужване на клиентите на съда.

През отчетния период съдебни служители на Административен съд - Кърджали, участваха в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието/НИП/ - София и такива от други организации, както следва:

№	ИМЕ	ТЕМА НА ОБУЧЕНИЕТО И МЕСЕЦ НА ПРОВЕЖДАНЕ
1.	МАРЛЕНА ЙОРДАНОВА	1. Обучение „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система” – май 2015г.
2.	КРАСИМИР ЯНЕВ	1. Обучение „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система” – май 2015г.
3.	ВАЛЕРИЯ КЕРЧЕВА	1. Обучение „Етично поведение на съдебния служител” – януари 2015г.

Трябва да се отбележи, че дейността на Административен съд – Кърджали като показатели е много добра. Работещите в съда са с високо чувство за отговорност, с подчертан интерес за утвърждаване на административното правосъдие и на авторитета на Административен съд – Кърджали като институция, която е част от съдебната система в Република България. Приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда.

В заключение искам да изкажа своята благодарност на всички съдии и съдебни служители, за извършената от тях работа и проявената мотивация при осъществяване на правораздавателната дейност на Административен съд – Кърджали през отчетната 2015 година.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Отчет за работата на Административен съд – Кърджали за 2015 година – Приложения 1 и 2;

град Кърджали
08.02.2016 год.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД - КЪРДЖАЛИ:**

/ВИКТОР АТАНАСОВ/